

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

SEPPi S.A.S. identificada con número de NIT **900.893.735-0**, ubicada en la ciudad de Bogotá en la localidad de Fontibón bajo la dirección **Calle 22 D N° 127-84** Centro Empresarial El Dorado con número telefónico 3023321212 y correo electrónico tratamiento.datosper@seppi.com.co . Es una empresa especializada en la prestación de servicios de apoyo a la producción y la logística, comprometida con los más altos estándares de calidad. Brindamos personal calificado para la ejecución eficiente de operaciones en diversos sectores, bajo el enfoque de servicio “Bueno a la Primera”, mediante la aplicación continua de herramientas de gestión basadas en el modelo Systematic Form of Service.

Actuamos en estricto cumplimiento del direccionamiento estratégico definido por nuestros clientes, estableciendo estándares que permitan cubrir integralmente la cadena de suministro, identificando y gestionando de manera proactiva los riesgos y oportunidades que puedan surgir.

SEPPi S.A.S., en cumplimiento de lo establecido en la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y demás normas concordantes sobre protección de datos personales, adopta esta Política de Tratamiento de Datos Personales con el propósito de garantizar la protección, privacidad y confidencialidad de la información personal que recolecta, almacena, utiliza y trata en el desarrollo de sus actividades.

Esta política describe los principios, procedimientos y mecanismos mediante los cuales **SEPPi S.A.S.** asegura un tratamiento adecuado y seguro de los datos personales contenidos en sus bases de datos, permitiendo a los titulares ejercer plenamente su **derecho de Hábeas Data**, incluyendo el acceso, conocimiento, actualización, rectificación, y, cuando sea procedente, la supresión de la información.

Definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables

Encargado: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento

Responsable: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Principio de legalidad: El Tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. - Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de esta.

Contenido de las bases de datos de SEPPi S.A.S.

En las bases de datos administradas por **SEPPi S.A.S.** se almacena información de carácter general, incluyendo, pero sin limitarse a: nombre completo, número y tipo de identificación, género y datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y teléfono móvil).

Adicionalmente, y en función de la finalidad específica de cada base de datos, la compañía podrá recolectar y tratar información adicional que resulte necesaria para el cumplimiento de las finalidades previamente informadas al titular.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

En particular, las bases de datos correspondientes a empleados y contratistas podrán incluir, además de la información general antes mencionada, datos relativos a la trayectoria laboral y académica, así como información sensible estrictamente requerida por la naturaleza de la relación contractual o legal, tales como fotografías, composición del grupo familiar y datos biométricos.

El tratamiento de datos personales sensibles se efectuará únicamente con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, y en estricto cumplimiento de lo establecido en los artículos 5 y 7 de la Ley 1581 de 2012, así como de las disposiciones reglamentarias vigentes.

Tratamiento de las bases de datos de SEPPi S.A.S.

La información contenida en las bases de datos de **SEPPi S.A.S.** es objeto de diversas formas de tratamiento, tales como recolección, intercambio, actualización, procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, ya sea de manera total o parcial, y siempre en cumplimiento de las finalidades establecidas en la presente política.

Dicha información podrá ser entregada, transmitida o transferida a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados o subsidiarias, exclusivamente con el propósito de cumplir con las finalidades propias de la base de datos correspondiente. En todos los casos, la entrega, transmisión o transferencia de datos se realizará previa suscripción de acuerdos o compromisos contractuales que garanticen la confidencialidad, integridad y seguridad de la información.

La información personal, incluyendo aquella catalogada como sensible conforme a la normativa vigente, podrá ser transferida o transmitida a terceros países, independientemente del nivel de adecuación o protección de sus marcos normativos en materia de datos personales. En estos casos, **SEPPi S.A.S.** adoptará las medidas necesarias para asegurar un nivel adecuado de protección, conforme a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y sus disposiciones reglamentarias.

En cumplimiento de obligaciones legales, **SEPPi S.A.S.** podrá suministrar información personal a autoridades judiciales o administrativas debidamente facultadas.

Respecto del tratamiento de datos personales de menores de edad, la empresa garantizará el estricto cumplimiento de los principios y requisitos establecidos por la ley, asegurando que dicho tratamiento cuente con autorización previa, se encuentre debidamente justificado en el interés superior del menor y respete sus derechos fundamentales.

Finalidad de las bases de datos de SEPPi S.A.S.

La información recolectada por **SEPPi S.A.S.** tiene como finalidad principal facilitar el adecuado desarrollo de su objeto social y de las actividades propias de su operación.

Asimismo, la empresa conserva la información necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales, en especial aquellas derivadas de normas contables, societarias, laborales y tributarias.

La información correspondiente a clientes, proveedores, socios y empleados, tanto actuales como anteriores, es tratada con el propósito de facilitar, promover, establecer, mantener y gestionar relaciones de naturaleza laboral, civil o comercial, según corresponda.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

Derechos de los titulares

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos frente a **SEPPI S.A.S.** y/o los encargados del tratamiento:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho podrá ejercerse frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no cuente con autorización.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a **SEPPI S.A.S.** para el tratamiento de sus datos, salvo en los casos en que la ley exceptúe expresamente este requisito, conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que **SEPPI S.A.S.** o el encargado les han dado a sus datos personales.

Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales o legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que SEPPI S.A.S. o el encargado ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

Acceder de manera gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Obligaciones de SEPPI S.A.S.

Para garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales, SEPPI S.A.S. deberá:

- Garantizar al titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular, en las condiciones previstas por la ley.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección de datos y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información suministrada al encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

- Mantener actualizada la información, comunicando oportunamente al encargado del tratamiento cualquier novedad respecto a los datos previamente suministrados, y adoptar las medidas necesarias para que la información se mantenga vigente.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicarlo al encargado.
- Suministrar al encargado únicamente los datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado, conforme a lo dispuesto en la ley.
- Exigir al encargado, en todo momento, el cumplimiento de las condiciones de seguridad y privacidad establecidas para la protección de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos presentados por los titulares en los términos establecidos por la ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos que garantice el cumplimiento de la normativa vigente, especialmente en lo relacionado con la atención de consultas y reclamos.
- Informar al encargado cuando la información esté en proceso de reclamación por parte del titular y el trámite no haya concluido.
- Informar al titular, a solicitud, sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Reportar a la autoridad de protección de datos cualquier violación a los protocolos de seguridad que pueda poner en riesgo la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Persona o proceso responsable en SEPPi S.A.S.

Toda petición, queja o reclamo relacionada con el tratamiento de datos personales, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá ser dirigida a:

Entidad: SEPPi S.A.S.

Área o proceso responsable: Jurídica

Dirección: Calle 22 D N° 127-84, Centro Empresarial El Dorado, Bogotá, Colombia

Correo electrónico: asesori@seppi.com.co

Teléfono: +57 1 302 332 1212

Procedimientos de presentación y respuesta a de consultas

Los titulares de datos personales registrados en las bases de datos de **SEPPi S.A.S.**, así como sus causahabientes, podrán ejercer su derecho de consulta respecto a la información que obra en poder de la entidad, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Toda solicitud de consulta, corrección, actualización o supresión deberá presentarse por escrito o mediante correo electrónico, siguiendo los datos de contacto indicados en este documento.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

Las solicitudes serán atendidas dentro de un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud correspondiente. En caso de que no sea posible dar respuesta dentro de dicho plazo, se informará oportunamente al titular, indicando las causas de la demora y la nueva fecha en la que se atenderá la solicitud, la cual no podrá exceder de cinco (5) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo inicial.

Procedimientos de presentación y respuesta a de consultas quejas y reclamos

Los reclamos deberán ser formulados por escrito o por correo electrónico, de acuerdo con la información contenida en este documento, y deberán contener, al menos, la siguiente información:

- ✓ Identificación del Titular.
- ✓ Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- ✓ Dirección del titular.
- ✓ Documentación que se quiera presentar como prueba

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Vigencia de la base de datos

Las bases de datos administradas por SEPPi S.A.S., estarán vigentes desde el primero (01) de enero de 2021 y se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraría una obligación legal de SEPPi S.A.S. o una obligación contenida en un contrato entre SEPPi S.A.S. y el Titular.

Anexos de la política de datos personales

SEPPi S.A.S garantiza el cumplimiento de esta política desarrollando entre las partes interesadas los siguientes anexos:

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

- ✓ ANEXO 1: Modelo de notificación para la obtención de la autorización por parte de los titulares, para la recolección, uso y tratamiento de sus datos personales.
- ✓ ANEXO 2: Aviso de privacidad y autorización expresa para el tratamiento de datos personales.
- ✓ ANEXO 3: Reclamaciones para tratamiento de datos personales.

La Alta Dirección resuelve que la Política sea publicada, difundida, entendida y mantenida en todos los niveles de la empresa y partes interesadas.

Dada a los veintiséis (21) días del mes de julio del año 2026.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

ANEXO No. 1

MODELO DE NOTIFICACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LOS TITULARES, PARA LA RECOLECCIÓN, USO Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR REPORTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN

“Autorizo de manera expresa e irrevocable a la empresa **SEPII S.A.S.**, a quien represente o a quien ceda sus derechos, o a quien ésta contrate para el ejercicio de los mismos, sus obligaciones o su posición contractual a cualquier título, en relación con los productos o servicios de los que soy titular principal o solidario, o como representante de éste, para que consulte, solicite, suministre, reporte, procese, obtenga, recolecte, compile, conforme, intercambie, modifique, emplee, analice, estudie, conserve, reciba y envíe mis datos personales, lo que incluye toda la información relativa a mi comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios, así como mis datos demográficos o los datos personales de los administradores y/o accionistas de la entidad que represento y a los que la entidad tenga acceso en desarrollo de las finalidades previstas en la presente autorización.

En los términos de la ley 1581 de 2012, manifiesto de manera expresa, que he sido informado del tratamiento al que serán sometidos mis datos y su finalidad, por consiguiente acepto que estos sean recolectados, almacenados, usados, circulados, transmitidos o transferidos a terceros para las siguientes finalidades principales: El cumplimiento de los deberes legales y el ejercicio de los derechos u obligaciones contractuales de SEPII S.A.S., la comunicación y envío de información sobre productos y servicios de financiación; actividades comerciales, promocionales y de mercadeo, proyectos de investigación, actividades académicas de promoción divulgación, información sobre otros productos y servicios ofrecidos por terceros vinculados o relacionados por convenios con nuestra entidad, asociados y aliados estratégicos.

Igualmente autorizo a SEPII S.A.S. para solicitar y reportar a la Central de Información Financiera -DATACREDITO- o a cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines, toda la información referente a mi comportamiento comercial, hábitos de pago, manejos de créditos y de cuentas, saldos de mis obligaciones crediticias y estado de mora, así como todas aquellas que surjan por cualquier vínculo que posea con la entidad.

FIRMA DE AUTORIZACIÓN

NOMBRES COMPLETO O RAZÓN SOCIAL:

DOCUMENTO O NIT:

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA:

TELÉFONOS:

Anexo N 2. **NOMBRE** _____

NIT No. _____

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SEPPi S.A.S., en cumplimiento de lo definido en la ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y nuestra política de protección de datos personales, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las operaciones que solicite o celebre con **SEPPi S.A.S.**, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos, lo anterior de conformidad a lo definido en la Ley, el desarrollo de las funciones públicas delegadas por el Estado y aquellas propias de su actividad gremial.

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la empresa SEPPi S.A.S., ubicada en la Calle 22 D N° 127-84 Centro Empresarial El Dorado de la ciudad de Bogotá, quien los recogerá a través de sus diferentes canales transaccionales y serán usados para: a) actividades de operación y registro ; b) atender o formalizar cualquier tipo de trámite, producto o servicio que solicite; c) realizar encuestas, estadísticas; d) cumplir las funciones establecidas en el código de comercio Colombiano, en el artículo 10 del Decreto 898 de 2002 y en las demás normas que complementen su marco jurídico operacional.

Usted podrá ejercer los derechos que la Ley prevé, siguiendo los procedimientos que la empresa SEPPi S.A.S. proporciona para tales efectos, los cuales puede conocer en nuestro Manual de políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales. Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos a: asesor1@seppi.com.co Es importante mencionar que el ejercicio de sus derechos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro derecho y que cualquier modificación al presente aviso le será notificado a través de los medios que disponga SEPPi S.A.S. para tal fin.

Leído lo anterior autorizo de manera previa, explícita e inequívoca a **SEPPi S.A.S.** para el tratamiento de los datos personales suministrados por mi persona dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas. Declaro que soy titular de la información reportada en este formulario para autorizar el tratamiento de mis datos personales, que he suministrado de forma voluntaria y es completa, confiable, veraz, exacta y verídica.

Nota: Por favor diligencie a máquina o letra imprenta. No se admiten tachones o enmendaduras. Los campos (*) son obligatorios.

*Nombre(s)	*Apellido (S)
*Identificación N.	* Tipo documento CC ☐ CE ☐ TI ☐ país _____
Correo/Email	Teléfono
*Fecha :	*Firma:

Anexo N. 3

SEPPi S.A.S.
NIT No. 900.893.735-0
Reclamaciones para tratamiento de datos personales

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GE-PL 005
		Versión: 3
		21-07-2026

FECHA DE RADICACIÓN: _____

NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ____ C.E. ____ PASAPORTE ____ OTRO. _____

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: _____

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: _____

DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS A SEPPi S.A.S. PARA EL DESARROLLO UNIVERSITARIO, QUE SON MATERIA DEL RECLAMO:

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DAN LUGAR AL RECLAMO:

DESEA ADJUNTAR ALGÚN DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LOS ANTERIORES HECHOS:

SÍ ____ NO ____

TIPO DE OPERACIÓN QUE DESEA REALIZAR CON RELACIÓN A SUS DATOS PERSONALES:

ACTUALIZACIÓN ____ CORRECCIÓN ____ SUPRESIÓN ____

FIRMA

* Nota: El presente formato para su validez y atención, debe ser firmado y presentado de forma original a SEPPi S.A.S., quien como responsable de los datos personales dará el trámite correspondiente al reclamo dentro de los términos definidos por la ley contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.